



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ
COLEGIUL NAȚIONAL „ANDREI MUREȘANU” DEJ

DEJ, STR. 1 MAI nr. 10

Tel. +(40) 264-211604,223245,212873; Fax. +(40) 264-211604

E-mail:andrei_muresanu_dej@yahoo.com

CUI 4349152

**INSTRUCTIUNI DE ORGANIZARE SI DESFASURARE A
PROCEDURII DE LICITATIE PUBLICA DESCHISA**
*PENTRU INCHIRIEREA PRIN LICITATIE PUBLICA DESCHISA CU
OFERTA IN PLIC A UNOR SPAȚII CU DESTINAȚIE SALI DE CLASA SITUAT
IN INCINTA
COLEGIULUI NAȚIONAL „ANDREI MUREȘANU” DEJ
Str. 1 MAI, nr.10*

CUPRINS

CAP.1. INFORMAȚII GENERALE

CAP.2. INFORMAȚII FINANCIARE

CAP.3. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA LICITATIE

CAP.4. ELABORAREA ȘI PREZENTAREA OFERTEI

CAP.5. TERMENUL DE ÎNCHIDERE A DEPUNERII OFERTELOR

CAP.6. DURATA DE VALABILITATE A OFERTEI

CAP.7.DESCHIDEREA, EVALUAREA ȘI COMPARAREA OFERTELOR

CAP.8.ADJUDECAREA LICITAȚIEI ȘI COMUNICAREA REZULTATULUI

CAP.9. ALTE INFORMAȚII

ANEXE

ANEXA 1 - CAIET DE SARCINI

ANEXA 2 - DECLARAȚIE DE PARTICIPARE

ANEXA 3 - FIȘA OFERTANTULUI

ANEXA 4 - FORMULAR DE OFERTA FINANCIARA

CAP. 1. INFORMATII GENERALE

1.1. Obiectul licitației publice: închiriereasăli de clasă pentru cursuri situate în incinta Colegiului Național „Andrei Mureșanu” Dej – str. 1 Mai, nr. 10.

Contractul de inchiriere va fi incheiat intre organizatorul licitatiei și chiriaș pe o perioada de 1 (un) an, începând cu data semnării acestuia de către ambele părți, cu posibilitatea de prelungire cu acordul părților până la cinci ani.

1.2. Pretul de pornire a licitației: 5 lei/mp/lună

1.3. Organizatorul licitației: Colegiul Național „Andrei Mureșanu” Dej

Adresa: Dej, str. 1 Mai, nr. 10

Cod fiscal: 4349152

Numărul de telefon, fax: 0264-211604

E-mail: andrei_muresanu_dej@yahoo.com

Condițiile de închiriere sunt prevăzute în prezentele instrucțiuni de organizare și desfășurare a procedurii de licitație și caietul de sarcini anexat- parte integrantă.

CAP. 2. INFORMATII FINANCIARE

Cheltuielile ocazionate de elaborarea ofertei vor fi suportate de ofertanți (persoane fizice autorizate sau persoane juridice, legal constituite).

CAP. 3. CONDITII DE PARTICIPARE LA LICITATIE

Numărul de participanți este nelimitat. Participarea la procedura de licitație publică deschisă este permisă persoanelor fizice sau persoanelor juridice române legal constituite, care îndeplinesc următoarele condiții:

- nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile nu sunt administrate de un judecător - sindic, activitățile comerciale nu sunt suspendate și nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- ofertantul nu face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la alineatul precedent;
- ofertantul și-a îndeplinit la zi toate obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetele publice;
- ofertantul a achitat garanția de participare.

Ofertanții care îndeplinesc condițiile menționate mai sus sunt considerați eligibili. Ofertanții au obligația de a depune în vederea calificării următoarele documente:

a) pentru societăți comerciale:

- copie de pe certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante și de pe certificatul de înregistrare fiscală;

- certificate de atestare fiscală privind achitarea obligațiilor către bugetele publice, după cum urmează:

- certificat privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat al statului valabil la data deschiderii ofertelor, eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice-Agenția Națională de Administrare Fiscală, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii către bugetul general consolidat;

- certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul local eliberat de direcția de specialitate din cadrul primăriei în a cărei rază teritorială activează ofertantul, valabil la data deschiderii ofertelor, din care să rezulte că societatea nu are datorii la bugetul local;

- certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului cu maxim 30 zile calendaristice înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor, din care să reiasă faptul că ofertantul nu este în stare de faliment, lichidare judiciară, nu a comis abuzuri sau alte asemenea fapte;

- declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale sau al organizației cooperatiste, din care să rezulte că aceasta nu se află în reorganizare judiciară sau faliment;

- documentele justificative privind constituirea garanției de participare;

- fișa ofertantului;

- declarație de participare;

- împuternicire pentru persoana participantă din partea ofertantului.

Persoanele fizice care sunt administratori sau asociați în cadrul unor societăți care au la data deschiderii ofertelor datorii către bugetul local sau bugetul de stat vor fi descalificate, sunt asimilate PFA, PFI, II

Persoanele fizice sau juridice care au participat în ultimii 2 ani calculați de la data limită de depunere a ofertelor pentru prezenta licitație, la licitații care au avut ca obiect închirierea de spații-chioșcuri, sau terenuri în vederea amplasării chioșcurilor în incinta unităților de învățământ și care au renunțat să semneze contractele de închiriere sau au renunțat la contract înainte de termen ofertele acestor vor fi descalificate. Se asimilează acestei clauze și persoanele fizice care sunt administratori sau asociați în cadrul unor societăți care au participat în ultimii 2 ani calculați de la data limită de depunere a ofertelor pentru prezenta licitație, la licitații care au avut ca obiect închirierea de spații-chioșcuri, sau terenuri în vederea amplasării chioșcurilor în incinta unităților de învățământ și care au renunțat să semneze contractele de închiriere sau au renunțat la contract înainte de termen; sunt asimilate PFA, PFI, II

b) pentru persoane fizice autorizate:

- copie de pe actul de identitate;

- copie de pe certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante și de pe certificatul de înregistrare fiscală;

- certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul local eliberat de direcția de specialitate din cadrul primăriei în a cărei rază teritorială activează ofertantul, valabil la data deschiderii ofertelor, din care să rezulte că societatea nu are datorii la bugetul local;

- certificat privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat al statului valabil la data deschiderii ofertelor, eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice-Agenția Națională de Administrare Fiscală, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii către bugetul general consolidat;

- autorizație de funcționare conform Legii nr. 300/2004, certificat de înmatriculare, certificat de înregistrare fiscală – pentru persoanele fizice autorizate.

- fișa ofertantului;

- declarație de participare;

- documentele justificative privind constituirea garanției de participare.

Participarea la licitație este permisă ofertanților, persoane **fizice autorizate** sau persoanelor **juridice române ori străine**, legal constituite, care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile nu sunt administrate de un judecător - sindic, activitățile comerciale nu sunt suspendate și nu sunt într-o situație similar cu cele anterioare, reglementată prin lege;

- ofertantul nu face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la alineatul precedent;

- ofertantul și-a îndeplinit la zi toate obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetele publice;

- ofertantul a achitat garanția de participare la licitație.

Pentru desfășurarea procedurii licitației publice deschise este obligatorie *participarea a cel puțin un ofertant*.

Ofertantul trebuie să prezinte documentul de plată a garanției pentru participare. Forma de prezentare: în original și copie xerox, în conformitate cu prevederile prezentei instrucțiuni.

Garantia de participare:

(1) Ofertantul trebuie să constituie garanția pentru participare în sumă de **1265 lei**, cu o perioadă de valabilitate de 90 de zile de la data deschiderii ofertelor. Ofertantul va trebui să precizeze pe documentul doveditor al plății garanției de participare pentru care a fost depusă garanția.

(2) Garanția pentru participare este necesară pentru a proteja organizatorul procedurii față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului, pe întreaga perioadă derulată până la semnarea contractului de închiriere.

(3) Garanția pentru participare poate fi constituită prin ordin de plată în contul organizatorului licitației, respectiv contul nrRO56TREZ2175006XXX001892 deschis la Trezoreria Dej, titular de cont Colegiul Național „Andrei Mureșanu” Dej, cod fiscal 5227978, sau numerar depus la casieria Colegiului Național „Andrei Mureșanu” Dej.

(4) Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare vor fi respinse și returnate la deschidere.

(5) Organizatorul procedurii are dreptul de a vira garanția pentru participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se afla în oricare dintre următoarele situații:

a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de închiriere în perioada de valabilitate a ofertei;

(6) Garanția pentru participare constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare își se reține garanția în contul ultimelor chirii de plată conform contractului de închiriere.

(7) Garanția pentru participare, constituită de ofertanții ale căror oferte nu au fost stabilite ca fiind câștigătoare, se returnează de către organizatorul procedurii în termen de 30 (treizeci) zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea eventualelor contestații (3 zile de la data transmiterii adreselor de înștiințare asupra rezultatului licitației), pe baza unei cereri depuse la secretariatul colegiului. Taxa de garanție se pierde în cazul în care solicitantul nu întocmește cererea de restituire în termen de 30 zile, sau în cazul în care câștigătorul licitației nu se prezintă pentru încheierea contractului de închiriere.

CAP.4. ELABORAREA SI PREZENTAREA OFERTEI

4.1. Oferta reprezintă angajamentul ferm al ofertantului în conformitate cu documentele licitației, este secretă și se depune la organizatorul licitației.

Oferta are un caracter definitiv și obligatoriu asupra conținutului documentației pe toată perioada de valabilitate precizată.

Oferta este supusă clauzelor juridice și financiare înscrise în documentele ce o alcătuiesc.

4.2. Oferta se va redacta în limba română și se va introduce în plicul sigilat pe care se va menționa unitatea de învățământ pentru care s-a depus oferta financiară și tehnică;

Oferta se va prezenta astfel:

a) documentele de calificare;

b) oferta financiară în lei/mp/lună, introdusă în plic sigilat separat pe care se va menționa *“Oferta financiară pentru închirierea unui teren cu destinația chioșc alimentar – situat în incinta Colegiului Național „Andrei Mureșanu – str. 1 Mai nr. 10*

c) oferta tehnică, introdusă în plic sigilat separat pe care se va menționa “Oferta tehnica pentru inchirierea unui teren cu destinația chioșc alimentar– situat în incinta Colegiului Național „Andrei Mureșanu – str. 1 Mai nr. 10

Documentele de calificare, împreună cu oferta financiară se vor introduce într-un plic nou care se va sigila și pe care se va scrie:

I – Date referitoare la organizator:

- denumirea și adresa organizatorului cu mențiunea “**Pentru participarea la licitația publică deschisă organizată în vederea închirierii unui teren cu destinație chioșc alimentar situat în incinta Colegiului Național „Andrei Mureșanu – str. 1 Mai nr. 10**

A nu se deschide înainte de data de 20.11. 2017 ora 9:00”

II – Date referitoare la ofertant:

- denumirea și adresa ofertantului, precum și numărul de telefon.

4.4. Documentele/certificatele emise de autorități se vor depune în original sau copii legalizate. Celelalte documente cuprinse în ofertă, elaborate de ofertant, se vor depune în fotocopii care trebuie să fie intelegibile și să conțină mențiunea „conform cu originalul” sub semnătura conducătorului ofertantului sau a unei personae împuternicite și ștampila unității.

4.5. Oferta nu va conține rânduri suplimentare, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial.

4.6. Organizatorul licitației va refuza primirea ofertelor în plicuri deteriorate sau desfăcute indiferent din cauza cui s-a produs acest lucru.

4.7. Ofertantul este obligat să elaboreze oferta strict în conformitate cu documentele licitației.

CAP. 5. TERMENUL DE INCHIDERE A DEPUNERII OFERTELOR

5.1. Depunerea ofertelor se va face la sediul organizatorului, *Colegiului Național „Andrei Mureșanu – str. 1 Mai nr. 10* până la data de 17.11. 2017 ora 12:00.

Organizatorul licitației nu va putea primi oferte după această dată.

CAP.6. DURATA DE VALABILITATE A OFERTEI

6.1. Oferta este valabilă pe o perioadă de 90 zile de la data deschiderii ofertelor, în condițiile în care Consiliul de administrație al *Colegiului Național „Andrei Mureșanu* decide altfel.

Ofertantul va înscrie aceasta durată de valabilitate în declarația de participare la licitație (Anexa nr. 2).

CAP.7. DESCHIDEREA, EVALUAREA SI COMPARAREA OFERTELOR

7.1. Ofertele se vor deschide în data de 20.11. 2017 ora 9:00 la sediul organizatorului licitației, în incinta *Colegiului Național „Andrei Mureșanu – str. 1 Mai nr. 10*, în prezența comisiei de licitație și a reprezentanților împuterniciți ai ofertanților.

7.2.Comisia de licitație va întocmi un proces-verbal de deschidere a ofertelor care urmează să fie semnat atât de către membrii comisiei, cât și de către reprezentanții ofertanților prezenți.

7.3.Comisia de licitație va proceda în maxim 2 zile la analiza în detaliu a ofertelor.

7.4.Comisia de licitație are obligația de a stabili care sunt clarificările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor.

7.5. Comisia de licitație are dreptul de a respinge o ofertă în oricare dintre următoarele cazuri:

a) oferta nu respectă în totalitate cerințele impuse prin prezentele instrucțiuni și caietul de sarcini anexate;

b) ofertantul nu transmite în perioada precizată de către comisia de licitație clarificările solicitate.

7.6. Dacă o ofertă nu răspunde cerințelor documentației de licitație, aceasta poate fi respinsă de către comisia de licitație.

7.7.Se consideră ofertant calificat ofertantul care a depus documentația completă și îndeplinește cerințele de calificare solicitate prin prezentele Instrucțiuni și caiet de sarcini anexate, în caz contrar ofertantul fiind descalificat.

7.8.Lipsa la data deschiderii ofertelor a oricărui document menționat la Cap. 4 – Elaborarea și prezentarea ofertei, cu punctele și subpunctele aferente, poate conduce la descalificarea ofertantului.

CAP. 8 ADJUDECAREA LICITATIEI SI COMUNICAREA REZULTATULUI

8.1.Ofertantul câștigător al licitației va fi ofertantul care prezintă oferta financiară (chiria mp/luna) maximă dintre ofertele declarate calificate.

8.2.Comisia va încheia o hotărâre de adjudecare a licitației în care se va menționa ofertantul selecționat și ofertanții neselecționați.

8.3. Organizatorul licitației va comunica tuturor ofertanților rezultatul aplicării procedurii în cel mult 3 (trei) zile de la data la care comisia a stabilit oferta câștigătoare.

8.4.Comisia de Licitație, în situația în care ofertantul câștigător își retrage oferta înainte de încheierea contractului de închiriere își rezervă dreptul de a reanaliza ofertele și a declara câștigătoare oferta cu chiria cea mai mare, în ordinea descrescătoare a acestora.

CAP. 9 ALTE INFORMAȚII

9.1. *Dreptul organizatorului de a anula aplicarea procedurii de licitație:*

Organizatorul licitației are dreptul de a anula procedura de licitație dacă:

a) nu este cel puțin un ofertant calificat/amplasament;

b) au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare, respectiv oferte care:

➤ fie sunt depuse după data limită de depunere a ofertelor;

➤ fie nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele prevăzute în prezentele instrucțiuni, caietul de sarcini și avizele favorabile;

- fie conțin în propunerea financiară prețuri sub prețul de pornire stabilit;
- c) circumstanțe excepționale afectează procedura de inchiriere prin licitație sau este imposibilă încheierea contractului;
- d) orice alte circumstanțe.

În această situație singura obligație a organizatorului licitației este aceea de a restitui garanția de participare la licitație.

9.2 Face parte integrantă din prezenta documentație caietul de sarcini anexat

9.3 Contestațiile referitoare la actele, deciziile sau hotărârile emise de organizatorul licitației cu privire la derularea prezentei licitații pot fi depuse de către ofertanți la sediul organizatorului licitației – Colegiul Național „Andrei Mureșanu” Dej, str. 1 Mai, nr. 10 în intervalul 21.11. 2017 ora 14:00-24.11.2017 ora 14:00.

Director,
Prof. Mureșan Emilia

OFERTANT

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE

închirieresăli de clasă pentru cursuri *situat in incinta Colegiului Național „Andrei Mureșanu – str. 1 Mai nr. 10*

Către, _____

Urmare a anunțul publicitar apărut în publicația Someșanul din data de 3.11.2017

Prin prezenta,

Noi,

(denumirea ofertantului)

Ne manifestăm intenția fermă de participare la licitația publică deschisă privind **închirierea săli de clasă pentru cursuri in incinta Colegiului Național „Andrei Mureșanu – str. 1 Mai nr. 10** organizată la data 20.11. 2017 ora 9:00 de catre **Colegiului Național „Andrei Mureșanu .**

Am luat cunoștință de condițiile de participare la licitație, a condițiilor pentru incetarea contractului, a condițiilor respingerii ofertei, de pierdere a garanției de participare la licitație, prevăzute în instrucțiunile de licitație și ne asumăm responsabilitatea pierderii lor în condițiile stabilite.

Oferta noastră este valabilă până la data de _____

La locul, data și ora indicată de dumneavoastră pentru deschiderea ofertelor din partea noastră va participa un reprezentant autorizat să ne reprezinte și să semneze actele încheiate cu această ocazie.

Data _____

Ofertant

L.S

OFERTANT

FIȘA OFERTANTULUI

1) Ofertant _____

2) Sediul societății sau adresa _____

3) Telefon, fax, email _____

4) Reprezentant legal _____

5) Funcția _____

6) Cod fiscal _____

7) Nr. Înregistrare la Registrul Comerțului _____

8) Nr. Cont _____

9) Banca _____

10) Capitalul social (lei) _____

11) Cifra de afaceri (lei) _____

12) Sediul sucursalelor (filialelor) locale –dacă este cazul _____

13) Certificatele de înmatriculare a sucursalelor locale _____

Data _____

Ofertant

L.S.

OFERTANT

FORMULAR DE OFERTA

Pentru închirierea săli de clasă pentru cursuri *situate în incinta Colegiului Colegiului Național „Andrei Mureșanu – str. 1 Mai nr. 10*

oferim o chirie de _____ lei/mp/luna (*pretul în cifre și litere*).

Menționăm faptul că în cazul în care oferta noastră va fi declarată câștigătoare ne obligăm să acceptăm modalitatea de achitare a chiriei stabilită de către unitatea școlară.

Nume, prenume

În calitate de

Ștampila societății