



DEJ, STR. 1 MAI nr. 10
Tel./Fax +(40) 264-211604,
e-mail:andrei_muresanu_dej@yahoo.com;
CUI 4349152

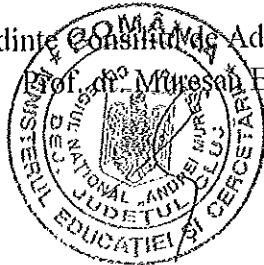
HOTĂRÂREA nr. 13

a Consiliului de Administrație
al Colegiului Național ”Andrei Mureșanu” Dej

În ședința din data de 12.03.2021, membrii Consiliului de administrație a Colegiului Național
”Andrei Mureșanu” Dej votează în unanimitate :

1. Schimbarea scenariului de organizare și funcționare a cursurilor, începând cu 15.03.2021(Anexă)

Președinte Consiliu de Administrație
Prof. dr. Mureșan Emilia



Elaborat în 2 (două) exemplare dintre care unul afișat la Avizierul școlii

Intocmit,
Secretar șef,
Bivolaru Daniela

Anexă CA 12.03.2021



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ
COLEGIUL NAȚIONAL „ANDREI MUREȘANU” DEJ



DEJ, STR. 1 MAI nr. 10
Tel./Fax +(40) 264-211604,
e-mail:andrei_muresanu_dej@yahoo.com;
CUI 4349152
318/12.03.2021

DATA APROBĂRII ÎN CA 12.03.2021

DIRECTOR

Mureșan Emilia



AVIZAT I.S.J. CLUJ

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL, DIRECTOR,

MARINELA MARC

AVIZAT D.S.P. CLUJ

MIHAI-GOIA MOISESCU

Scenariul de organizare și desfășurare a cursurilor unității de învățământ, începând cu data de 15.03.2021 -

Scenariul 3

Colegiul Național „Andrei Mureșanu” va funcționa cu 5 clase a XII-a și o clasă a VIII-a în sistem hibrid, clasele alternând câte o săptămână, iar clasele a V-a, a VI-a, VII-a, a IX-a, a X-a și a XI-a în sistem online.

Numărul total al elevilor din colegiu este: 679 din care:

- 94 elevi gimnaziu online

- 27 elevi clasa a VIII-a sistem hibrid
- 408 elevi liceu sistem online
- 150 elevi clasa a XII-a - sistem hibrid

Având doar 6 clase în interiorul instituției, vom funcționa într-un singur schimb. Trei clase vor funcționa în corpul A al clădirii, iar trei în corpul B, alocându-se pentru fiecare clasă o baie.

Orarul școlar a fost gândit și aplicat modular (2-3 ore în aceeași zi la aceeași materie) pentru a nu schimba o clasă mai mult de 3 profesori în medie pe zi. Nu avem solicitări justificate mediace de la elevi sau profesori pentru continuarea activității online, drept pentru care nu este necesar un orar adaptat.

Orele vor fi de 45 de minute cu pauză de 15 minute pentru a putea asigura aerisirea claselor după fiecare ore și efectuarea pauzei în curtea școlii.

Sunt 2 săli de clasă amenajate în Sala Festivă a instituției și în Sala de muzică oferind distanțare socială de 1,5 metri.

Persoana desemnată ca responsabil COVID este informaticianul școlii Mureșan Cristina. Nu avem situații speciale pentru desfășurarea activității în sistem online

Detalierea măsurilor pentru redeschiderea școlii în scenariul galben

Nr. crt.	Direcții de acțiune	Măsuri la nivelul școlii	Termen	Responsabili
1.	Asigurarea cadrului legal pentru pregătirea și desfășurarea activităților didactice	Prezentarea, și dezbateră și aprobarea Planului de măsuri în consiliul de administrație (CA)	12.03.2021	Director CA

Nr. crt.	Direcții de acțiune	Măsuri la nivelul școlii	Termen	Responsabili
	<p>Măsuri organizatorice</p>	<p>a. Evaluarea infrastructurii, organizarea spațiilor pentru asigurarea distanțării fizice</p> <ul style="list-style-type: none"> - se asigură distanța de minim 1 m între elevi; - mutarea elevilor în spații care permit distanțarea socială de minim un metru în Sala Festivă, sala de Sport, cabinete și laboratoare cu suprafață mai mare. <p>b. la intrarea în școală, clasă, coridoare vor fi așezate dispensere/flacoane cu soluție dezinfectantă pentru mâini;</p> <p>b. se vor afișa materiale de informare privind măsurile de igienă/protecție în săli de clasă, aviziere, coridoare, băi.</p>	<p>permanent</p>	<p>Director Director adjunct Administrator Personal nedidactic Întregul personal didactic</p>
2.	<p>Măsuri organizatorice</p>	<p>Organizarea accesului în școală, respectarea circuitelor funcționale</p> <ul style="list-style-type: none"> - deschiderea încă căi de acces în curtea școlii; - se respectă traseele elevilor și ale personalului, pentru cele două corpuri de clădire și internat; - se instruiesc cadrele didactice și personalul didactic auxiliar și nedidactic. <p>Organizarea programului de învățământ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - clasele terminale vor funcționa față în față, clasele intermediare online; - ora va fi de 45 de minute; - pauzele vor fi decalate pentru fiecare clasă în parte funcție de clădire (A) sau (B) și de etajul la care este clasa respectivă; 	<p>De câte ori este nevoie, zilnic</p> <p>permanent</p>	<p>Director Director adjunct Administrator Responsabil Covid - Mureșan Cristina, supleant Revnici Corina Personalul nedidactic</p>
			<p>permanent</p>	<p>Director Director adjunct CA</p>

Nr. crt.	Direcții de acțiune	Măsuri la nivelul școlii	Termen	Responsabili
	<p>Măsuri organizatorice</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pauzele fixate în timpul orei de curs pentru baie; - fiecare clasă va fi direcționată spre grupuri sanitare fixate în prealabil; - vor fi etichetate fiecare scaun și masă individuală cu numele elevului; - desfășurarea orelor în aer liber este permisă doar cu mutarea scanului individual din clasă și igienizarea acestuia după mutarea în sala de curs; - orarul școlii va fi organizat cu cuplarea a două-trei ore la aceeași disciplină pentru evitarea interacțiunilor sociale între diverse clase de elevi și profesori; - clasele filologice bilingve vor avea fiecare grupă o sală de clasă special amenajată; - elevii care studiază a doua limba germană vor fi cuprinși în aceeași grupă pentru clasele hibrid, cu orar special și funcționare online pentru a nu melanja grupurile de clase; - elevii care studiază religia la alte confesiuni decât cea ortodoxă vor susține orele în sala de curs special amenajată, după definitivarea orelor, urmând să stea în clasă și la ora de religie a clasei. <p>Se va verifica în permanență dacă grupurile sanitare permit elevilor și membrilor personalului să-și spele (cu apă și săpun lichid) sau să își dezinfecteze mâinile, se vor folosi prosoapele de hârtie de unică folosință conform Planului de curățenie și dezinfecție</p> <p>Se va verifica realizarea curățeniei zilnice și a dezinfectării regulate a suprafețelor atinse conform Planului de curățenie și dezinfecție.</p> <p>Menținerea unei colaborări strânse cu unitățile de învățământ locale, cu ISJ Cluj, cu DSP Cluj, UAT Cluj</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comunicările se vor transmite personalului școlii, deciziile elevilor și părinților 		<p>Director adjunct Administrator Personal nedidactic</p> <p>Director adjunct Administrator Personal nedidactic</p> <p>Director Director adjunct</p>

Nr. crt.	Direcții de acțiune	Măsuri la nivelul școlii	Termen	Responsabili
		<p>-Zilnic se vor face triaje, se comunică cu ISJ Cluj și DSP Cluj</p> <p>Respectarea traseelor din curtea școlii și a zonelor destinate fiecărei clase.</p> <p>Monitorizarea prezenței</p> <p>- Direcțiile de sănătate publică vor fi anunțate în cazul înregistrării unei creșteri mari a numărului de absențe ale elevilor și/sau personalului, cauzate de boli respiratorii</p>	<p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>se vor monitoriza absențele elevilor și ale personalului zilnic</p>	<p>Director Director adjunct Responsabil COVID Asistentă medicală</p> <p>Director Director adjunct profesorii</p> <p>Director</p> <p>Director adjunct Responsabil Covid Asistentă medicală</p>
3.	Asigurarea măsurilor igienico-sanitare	<p>Asigurarea măsurilor igienico-sanitare în școală</p> <p>- Asigurarea permanentă a stocului de măști, dezinfectanți, materiale de curățenie</p>	Permanent	<p>Director Director adjunct Administrator Contabil șef Autoritate locală</p>
		<p>Asigurarea măsurilor igienico-sanitare la nivel individual</p> <p>- Se realizează igienizarea spațiilor conform programului stabilit, se realizează planurile de curățenie</p> <p>Comunicarea cu cadrele didactice</p> <p>- Se organizează întâlniri face to face sau online de câte ori este nevoie. Instruirea personalului</p>	<p>permanent</p> <p>Programare CP, CA permanent</p>	<p>Director Director adjunct diriginți</p> <p>Director Director adjunct Responsabili comisii metodice</p>
4.	Instruirea personalului angajat și a beneficiarilor educației	<p>Comunicarea cu personalul didactic audțiar și nedidactic</p> <p>- Plan de curățenie și dezinfecție, - transmitere necesar achiziții către Primăria Dej, Instruirea personalului</p> <p>Comunicarea cu elevii</p> <p>- Comunicările se anunță directorului adjunct</p>	<p>Termen permanent</p> <p>Permanent Cf. programarii</p>	<p>Director Director adjunct Administrator Autoritate locală</p> <p>Diriginți</p>

Nr. crt.	Direcții de acțiune	Măsuri la nivelul școlii	Termen	Responsabili
		<p>Comunicarea cu părinții</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comunicările se anunță directorului adjunct 	<p>fiecărei clase</p> <p>Permanent cf programării fiecărei clase</p>	<p>Diriginți,</p>
		<p>Aplicarea protocolului pentru triajul zilnic</p>	<p>permanent</p>	<p>Director, Director adjunct Asistentă medicală</p>
5.	<p>Protocol de izolare a copiilor bolnavi</p>	<p>Comunicarea cu autoritatea locală UAT Dej, cu ISJ Cluj, cu DSP Cluj</p> <ul style="list-style-type: none"> - ședințe, videoconferințe - aplicarea izolării elevilor sau personalului care prezintă în timpul programului școlar simptome de tip respirator (de exemplu, tuse, dificultăți în respirație) sau alte simptome de boală infecțioasă (vărsături, diaree, mialgii, stare generală modificată) - izolator Corp B - subsol - camera cu baie, pat - izolator internat - camera cu pat, baie; - comunicare cu ISJ Cluj și DSP Cluj 	<p>De câte ori este nevoie</p> <p>Când este nevoie</p>	<p>Director Director adjunct Responsabil COVID</p> <p>Director Director adjunct Asistentă medicală Pedagogii Responsabil COVID</p>
6.	<p>Asigurarea măsurilor pentru elevi/cadre didactice, alți angajați ai școlii aflați în grupele de risc/cu afecțiuni cronice și/sau dizabilități</p>	<p>Stabilirea clară a procedurilor aplicate acestor persoane.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cazurile vor fi tratate conform procedurii școlii 	<p>Pe toată durata cursurilor</p>	<p>Director Asistență medicală Persoană desemnată cu triaj epidemiologic</p>